



# **POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ**

**Septembre 2023**

## **1. PRÉAMBULE**

En tant qu'organisme public assujéti à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, c. A-2.1), la Régie Intermunicipale Argenteuil Deux-Montagnes est consciente de l'importance de la protection de la vie privée. Elle s'engage à protéger la confidentialité et la sécurité de vos renseignements personnels et à n'utiliser vos renseignements personnels que pour les fins auxquelles ils ont été recueillis.

Un renseignement personnel peut, à lui seul ou avec d'autres informations, permettre de vous identifier, de vous localiser ou d'entrer en contact avec vous.

Lorsque vous nous fournissez des renseignements personnels, par tout moyen technologique, après avoir pris connaissance de cette politique, vous consentez à ce que nous les utilisions et communiquions de la manière décrite.

## **2. OBJET**

La présente politique vous concerne. Elle décrit la manière dont nous recueillons, utilisons, communiquons et protégeons vos renseignements personnels collectés par un moyen technologique. Elle explique aussi comment vous pouvez demander d'accéder à vos renseignements ou les faire rectifier, lorsque cela est nécessaire.

### **COMMENT :**

Lorsque vous utilisez nos services, naviguez sur notre site Web ou communiquez avec nous, nous recueillons certains renseignements qui vous concernent et qui nous permettent de vous identifier.

### **QUOI :**

Nous recueillons des renseignements qui permettent de vous identifier, des renseignements d'achat et des renseignements concernant votre utilisation de nos services.

### **POURQUOI :**

Pour mieux vous servir, répondre à vos questions, traiter vos demandes et administrer notre site Web, nos systèmes ou nos applications.

### **QUI D'AUTRE :**

Des fournisseurs qui nous aident à vous servir, à traiter des paiements ou à communiquer avec vous auront accès à certains renseignements.

### **OÙ :**

Nous sommes situés au Québec, mais certains de nos fournisseurs peuvent avoir accès à vos renseignements à l'extérieur du Québec.

### **VOS DROITS :**

Vous avez le droit de demander l'accès ou la rectification de ces renseignements en nous écrivant.

## **VOTRE CONSENTEMENT :**

A moins que vos renseignements ne soient requis en vertu d'une loi, vous avez le droit de retirer votre consentement en tout temps, mais cela peut nous empêcher de continuer à vous servir.

## **3. TRAITEMENT DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

### **3.1. COLLECTE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

#### **COMMENT VOS RENSEIGNEMENTS SONT-ILS COLLECTES?**

Lorsque vous naviguez sur notre site Web ou communiquez avec nous ou utilisez nos services, nous recueillons certains renseignements qui vous concernent et qui nous permettent de vous identifier. Par exemple, nous collectons des renseignements lorsque :

- Vous effectuez un paiement en ligne;
- Vous faites parvenir une demande d'accès à l'information par courriel;
- Vous enregistrez une plainte ou une requête;
- Vous nous partagez votre intérêt pour un emploi par courriel ou vous postulez sur une offre d'emploi en ligne;

#### **QUELS RENSEIGNEMENTS SONT COLLECTES ET POURQUOI?**

Nous ne recueillons que les renseignements personnels dont nous avons besoin pour offrir nos services. Il peut s'agir de renseignements qui permettent de vous identifier, des renseignements d'achat et des renseignements concernant votre utilisation de nos services.

Nous recueillons ceux-ci pour mieux vous servir, répondre à vos questions, traiter vos demandes et administrer notre site Web, nos systèmes. Nous devons parfois utiliser vos renseignements personnels pour respecter nos obligations légales, prévenir les cybermenaces et les fraudes, répondre aux demandes, mandats et ordonnances des tribunaux et autres organismes, protéger vos droits et intérêts ainsi que les nôtres et collaborer dans le cadre de poursuites judiciaires ou d'enquêtes.

Par exemple, nous pouvons recueillir les renseignements suivants :

LESQUELS ?	POURQUOI ?
Prénom, nom, adresse civique, numéro de téléphone et adresse courriel, informations de paiement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer avec vous et effectuer le suivi de votre demande</li> <li>• Effectuer la gestion des différents services offerts aux citoyens</li> </ul>
Date de naissance, âge, catégorie de genre, numéro d'assurance sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifier la catégorie d'âge appropriée pour les différentes activités</li> </ul>

### **3.2. COMMUNICATION ET CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS**

#### **QUI A ACCES A VOS RENSEIGNEMENTS ?**

Outre nos employés, des fournisseurs qui nous aident à vous servir, répondre à vos questions, traiter vos demandes et administrer notre site Web, nos systèmes ou nos applications ont accès à certains renseignements. Avant de leur communiquer vos renseignements personnels, nous prenons des mesures raisonnables pour que ceux-ci s'engagent à respecter cette politique.

Par exemple, il peut nous arriver de partager certains de vos renseignements personnels énumérés ci-haut avec les tiers suivants :

CATEGORIE DE TIERS	POURQUOI ?
CITAM - plateforme de téléphonie	Traitement et impartition des appels téléphoniques
Services de paiement	Traitement des paiements effectués au bénéfice de la RIADM
Ville de Lachute / Ville de Brownsburg-Chatham / Municipalité de Saint-André-d'Argenteuil / Municipalité Saint-Placide	Gestion des bacs de recyclage et de compost

#### **OU VOS RENSEIGNEMENTS SONT-ILS HEBERGES ?**

Nous hébergeons et traitons vos renseignements personnels au Québec. Dans certaines circonstances, lorsque nous engageons des fournisseurs de services tiers, vos renseignements peuvent être hébergés à l'extérieur du Québec.

Vos renseignements personnels pourraient être communiqués dans des pays autres que votre pays de résidence, lesquels peuvent avoir des règles de protection des renseignements personnels différentes. Ils sont soumis aux lois du pays dans lequel ils se trouvent et peuvent faire l'objet d'une communication aux gouvernements, aux tribunaux ou aux organismes d'application de la loi ou de la réglementation du pays en question.

Toutefois, nos pratiques concernant vos renseignements personnels demeurent en tout temps régies par cette politique et les lois québécoises applicables en matière de protection des renseignements personnels.

### **COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?**

Nous conserverons vos renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire aux fins décrites dans cette politique, pour nous conformer à nos obligations légales, régler les différends et conclure des ententes avec nos clients ou partenaires, et ce, sous réserve des délais prévus à notre calendrier de conservation, à notre plan de classification et à la *Loi sur les archives* (RLRQ, c. A- 21.1).

Nous supprimons les renseignements personnels obsolètes ou inutiles, par exemple, si vous nous indiquez que vous cessez d'utiliser définitivement nos services.

Vous pouvez en tout temps demander la rectification ou la suppression de renseignements qui vous concernent. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section 5 « **Vos droits concernant vos renseignements personnels** ».

## **4. PROTECTION DE VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

### **4.1. COMMENT PROTÉGEONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?**

#### **MESURES**

Nous avons mis en place des mesures de protection physiques, administratives et techniques pour protéger la confidentialité et la sécurité des renseignements personnels que nous détenons, notamment pour prévenir les accès non autorisés d'employés, de fournisseurs ou de tiers. Nos serveurs sont également gérés par un tiers spécialisé.

En cas d'incident impliquant des renseignements personnels, nous avons un plan. Il prévoit que nous aviserons les autorités et les personnes concernées lorsqu'un tel incident présente un risque de préjudice sérieux et que nous mettrons en place des mesures pour en limiter les conséquences négatives.

## **LIMITATION DES ACCES**

Seul le personnel autorisé et qualifié ayant besoin de consulter vos renseignements personnels dans l'exercice de ses fonctions y a accès. De plus, l'accès aux serveurs à distance est soumis à la double authentification.

## **AVERTISSEMENT**

Toutefois, aucune mesure de sécurité n'est absolue ou entièrement garantie. Si vous avez des raisons de croire que vos interactions avec nous ne sont plus sécurisées (par exemple, si vous pensez que la sécurité des renseignements que vous nous avez fournis a été compromise), veuillez nous contacter immédiatement à l'adresse indiquée à la section 6 « **Nous contacter** ».

## **4.2. QUAND CETTE POLITIQUE NE S'APPLIQUE PAS ?**

Cette politique ne s'applique pas aux sites Web exploités par des tiers sur lesquels nous n'avons aucun contrôle. Si vous suivez un lien vers un site tiers (par exemple, pour vous inscrire à un événement), la politique de confidentialité de ce site tiers s'appliquera. Nous ne sommes pas responsables des politiques, procédures ou pratiques en matière de protection des renseignements personnels de tout site tiers. Nous vous invitons à prendre connaissance de ces politiques, procédures ou pratiques avant de soumettre des renseignements personnels à un site tiers.

## **5. VOS DROITS CONCERNANT VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

### **5.1. ACCÈS, SUPPRESSION ET RECTIFICATION**

Vous pouvez accéder aux renseignements personnels que nous détenons à votre sujet et, s'il y a lieu, demander des rectifications, selon ce que la loi permet ou exige. Vous pouvez aussi demander la suppression d'un renseignement périmé ou non justifié, ou formuler des commentaires par écrit.

Toutefois, pour que les renseignements personnels que nous détenons à votre sujet soient exacts et à jour, veuillez nous informer sans tarder de tout changement.

À votre demande, et à moins que cela ne soulève des difficultés pratiques sérieuses, nous pouvons vous communiquer un renseignement personnel informatisé dans un format technologique structuré et couramment utilisé. Nous communiquerons aussi, si vous le souhaitez, ce renseignement à toute personne ou à tout organisme autorisé par la loi à recueillir un tel renseignement.

### **5.2. RETRAIT DE VOTRE CONSENTEMENT**

Vous pouvez également retirer votre consentement à l'utilisation et à la communication des renseignements personnels recueillis. Par contre, il se pourrait que nous ne soyons plus en mesure de vous offrir certains services.

Pour exercer vos droits, écrivez-nous à l'adresse [pierre.arseneault@riadm.ca](mailto:pierre.arseneault@riadm.ca) (voir la section 6 « **Nous contacter** » pour d'autres options). Nous pourrions vous demander une pièce d'identité pour nous assurer qu'il s'agit bien de vous.

Pour en savoir plus sur les droits que vous confèrent les lois québécoises qui protègent votre vie privée, consultez les liens suivants :

- [Protection des renseignements personnels- Gouvernement du Québec](#)
- [Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, RLRQ c A-2.1](#)

## 6. NOUS CONTACTER

Pour toute question ou tout commentaire au sujet de cette politique ou de la protection de vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec notre Responsable de la protection des renseignements personnels aux coordonnées suivantes :

### RESPONSABLE DE LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS :

**Pierre Arseneault**

Responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels  
6985 Chemin des Sources, Lachute, Québec, J8H 2C5  
[pierre.arseneault@riadm.ca](mailto:pierre.arseneault@riadm.ca)

Notre Responsable de la protection des renseignements personnels s'occupe de répondre aux demandes d'accès ou de rectification, d'information et à toute plainte que vous pourriez avoir relativement à nos pratiques à l'égard de vos renseignements personnels.

### ALLONS-NOUS METTRE A JOUR CETTE POLITIQUE?

Si nous apportons des changements importants à la présente politique, par exemple, pour nous conformer aux nouvelles exigences de la loi, nous vous aviserons au moins un mois à l'avance afin que vous puissiez exercer un choix éclairé quant à l'utilisations de nos services et la collecte de vos renseignements personnels. De tels changements devront aussi être légalement adoptés par résolution du Conseil municipal.

Nous mettrons toute nouvelle version de la présente politique à votre disposition sur notre site Web, en indiquant la date de la dernière mise à jour.

## 7. ENTRÉE EN VIGUEUR

La présente politique entre en vigueur en date du 21 septembre 2023 par son adoption par le Conseil de la Régie Intermunicipale Argenteuil Deux-Montagnes.